

Leerkrachten: Marjolein, Mona, Barbara
Ouders: Thijs (voorzitter), Cees, Marijke (notulist)
Directie: Marike Venema

Notulen MR, dinsdag 13 november 2019

1. Opening en vast stellen agenda

Barbara wordt van harte welkom geheten in de MR.

2. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

3. Notulen en actielijst vorige vergadering; (bijlage)

De notulen worden zonder wijzigingen vastgesteld. De opvolging van Maaïke in de GMR wordt gezocht onder de personeelsgeleding (Marike). Marike vertelt dat Mijnschool nu 100% dekking heeft.

4. Staking

Marike licht de aanleiding en het verloop van de staking toe. Er zijn vanuit ouders geen klachten geweest aangaande de staking.

5. Schoolgids

Marike licht de schoolgids toe. Marijke heeft een aantal vragen over het speellokaal, de bouwcoördinatoren en de MR.

6. Ziekteverzuim 2019

Marike meldt dat de Brederoschool een heel laag ziekteverzuim heeft.

7. Arbo beleid

Het schoolveiligheidsplan is ongewijzigd t.o.v. vorig jaar. Het wordt voor de volgende agenda nogmaals geagendeerd. Het calamiteitenplan idem.

8. Begroting 2020

Marike deelt de begroting 2020 met de MR. Er wordt oa. gesproken over de loonkosten en de materiële lasten.

9. Speerpunt; pedagogische aanpak.

Dit jaar is het speerpunt op de scholingsdagen van het team de pedagogische aanpak. De teamleden brengen volgende vergadering een casus in.

10. Inspectiebezoek

Na de papieren inspectie zal mogelijk een fysieke inspectie plaatsvinden.

11. Verkeersveiligheid

Marike licht toe dat er zorgen zijn rondom de verkeersveiligheid van de herinrichting van de Vestdijklaan. Marike probeert de MR hierin van informatie te voorzien.

12. Inspraakavond noodlokalen

Marike doet verslag van de inspraakavond, het was een positief gesprek. De MR bespreekt het ruimtegebrek en de waarschijnlijkheid dat er 2 noodlokalen op het plein komen.

13. mailbox MR (bijlage)

Marjolein licht de mail over de Sinterklaascommissie toe. De MR vindt het belangrijk dat leerkrachten en ouders gezamenlijk de feestelijkheden rond Sinterklaas organiseren. Thijs stelt een reactie op en stuurt deze rond aan de MR.

14. Communicatie;

i. MR in PuntUit eind 2019

Net als vorig jaar stellen we de MR voor in de PuntUit. Marjolein en Mona maken een opzetje.

ii. Informatie MR op website

Marjolein en Mona maken een opzetje voor een update van de website.

15. Samenvatting GMR oktober 2019 (bijlage)

Wordt ter kennisgeving aangenomen.

16. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen punten voor de rondvraag. Thijs sluit de vergadering om 21:00 uur.